

La liste de vérification présente les mesures pour réduire la propagation de la COVID-19 dans les milieux non liés aux soins de santé. Elle offre des conseils pour aider les lieux de travail à mettre en œuvre des mesures pour protéger la santé et le bien-être de leurs clients et employés.

CONSEILS GÉNÉRAUX PROTÉGER VOS EMPLOYÉS ET VOS CLIENTS					
ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Mettre en œuvre des plans organisationnels de pandémie ou de continuité des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir des politiques et des procédures de communication pour les employés qui sont malades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir une politique et offrir du soutien pour les employés qui travaillent de la maison (si possible/applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir une politique pour le retour au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les politiques de prévention et de contrôle des infections avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les politiques de santé et sécurité au travail avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les bonnes pratiques en matière de lavage des mains avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mettre en œuvre une politique de nettoyage et de désinfection et offrir une formation aux employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les conseils sur la COVID-19 des associations de votre industrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux travailleurs de surveiller l'apparition de symptômes de la COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux travailleurs de rester à la maison s'ils ne se sentent pas bien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

PRÉVENTION

**ÉVITER LA PROPAGATION DE LA COVID-19 EN FAVORISANT L'HYGIÈNE DES MAINS,
L'ÉTIQUETTE RESPIRATOIRE ET LA DISTANCIATION PHYSIQUE**

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
1) Entrée du commerce					
Installer une affiche « ARRÊTEZ! et répondez à quelques questions avant d'entrer »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer un poste de désinfection des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour indiquer aux employés et aux clients qu'ils doivent se laver ou se désinfecter les mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour inviter les clients à pratiquer la distanciation sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour renseigner les employés et clients sur les signes et symptômes de la COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles pour indiquer aux employés et aux clients ce qu'ils doivent faire s'ils ne se sentent pas bien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2) Hygiène des mains					
Fournitures adéquates : savon en pompe, eau courante tiède et serviettes en papier ou séchoirs à air chaud	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>		
Postes d'hygiène des mains à plusieurs endroits dans le lieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lavage des mains entre chaque interaction avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Affiches claires et visibles sur la manière de se laver les mains et de les désinfecter	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>		
Poubelles sans contact avec sac à déchets à utiliser partout dans le magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3) Distanciation physique – maintenir une distance d'au moins deux mètres ou six pieds par rapport aux autres					
Utiliser le téléphone, la vidéoconférence ou Internet pour les réunions ou les rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Offrir des heures flexibles et décaler les heures de début de quarts de travail, de pauses et de dîner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Prévoir des lignes claires sur le plancher à deux mètres de distance du comptoir <u>OU</u> des barrières physiques, comme des séparateurs en plexiglas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marquer une distance de deux mètres entre les sièges et les zones réservées aux sièges, ainsi que dans les espaces communs et partagés; s'il est impossible de retirer des sièges, marquer les chaises sur lesquelles s'asseoir	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>		
Marquer une distance de deux mètres entre les clients en file d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ajouter des flèches pour indiquer le sens des voies de circulation afin d'éviter que des clients se croisent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Limiter le nombre de clients qui entrent en même temps dans le magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Réserver des plages d'heures précises pour les personnes plus vulnérables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Encourager l'utilisation des technologies de caisse libre-service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Encourager les clients à emballer leurs propres achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Décourager l'utilisation de sacs à usage multiple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux passagers de s'asseoir sur la banquette arrière du véhicule et ouvrir les fenêtres, si la température le permet, dans les taxis et les véhicules de covoiturage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Envisager de mettre en œuvre un service de cueillette en bordure de rue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4) Port du couvre-visage					
Signalisation claire et visible à toutes les entrées rappelant aux clients et aux employés de porter un masque non médical ou un couvre-visage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mettre en oeuvre une politique sur le port du masque obligatoire sur le lieu de travail (modèle disponible sur le site Web du BSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Former le personnel sur la politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Former le personnel sur l'utilisation adéquate des couvre-visages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NETTOYAGE					
En plus du nettoyage de routine, les surfaces que les gens touchent fréquemment avec leurs mains doivent être nettoyées et désinfectées deux fois par jour et lorsqu'elles sont visiblement souillées	Poignées de porte <input type="checkbox"/>	Poignées de porte <input type="checkbox"/>	Poignées de porte <input type="checkbox"/>		
	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>		
	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>		
	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>		

	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>		
	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>		
	Matériels partagés <input type="checkbox"/>	Matériels partagés <input type="checkbox"/>	Matériels partagés <input type="checkbox"/>		
	Équipement <input type="checkbox"/>	Équipement <input type="checkbox"/>	Équipement <input type="checkbox"/>		
	Postes de travail <input type="checkbox"/>	Postes de travail <input type="checkbox"/>	Postes de travail <input type="checkbox"/>		
	Claviers <input type="checkbox"/>	Claviers <input type="checkbox"/>	Claviers <input type="checkbox"/>		
Afficher un horaire de nettoyage	Cuisine <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>		
	Toilette <input type="checkbox"/>	Toilette <input type="checkbox"/>	Toilette <input type="checkbox"/>		
	Aire commune <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/>		
Affiche visible sur le nettoyage et la désinfection des lieux publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
AUTRE					
ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Registre journalier des travailleurs, visiteurs et clients qui se présentent sur le lieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Suivi de tous les endroits que les employés visitent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SI D'AUTRES MÉTHODES NE PERMETTENT PAS DE RÉDUIRE SUFFISAMMENT LE RISQUE ASSOCIÉ À LA COVID-19, L'ÉPI PEUT ÊTRE REQUIS					

Vous pouvez trouver toutes les affiches sur le site Web du Services de Santé du Timiskaming à l'adresse http://www.timiskaminghu.com/default.aspx?content_id=90484&website_language_id=4#Employeurs

Ressource :

1. Ministère de la Santé. Document d'orientation sur la COVID-19 : lieux de travail essentiels. Le 2 mai 2020